

日建学院 建築士定期講習 受講申込書(0910)

この欄には記入しないでください → 受付No

私は、本受講申込書の記載事項が事実であることを誓約し、上記講習を申し込みます。

受講希望講習種別 (いずれかのにチェックを付けてください)

一級建築士定期講習 二級建築士定期講習

赤線の枠内は必ず記入してください

フリガナ			生年月日	
氏名	氏	名	西暦	年 月 日
氏名は、建築士免許証に記載されている氏名を記入してください。婚姻等で変更している場合は変更後の氏名を記入し、下欄の理由にチェックを付けてください (その他の場合は理由を記入してください)。			年齢	性別
理由	<input type="checkbox"/> 1 婚姻・離婚等 <input type="checkbox"/> 2 通称使用 <input type="checkbox"/> 3 その他 ()		才	男 ・ 女
フリガナ			TEL	()
住所 (送付先)	〒 _____ 都道府県 _____			携帯 ()
※建物名・部屋番号がある方は必ずご記入下さい。送付先を勤務先にする場合は会社名まで必ずご記入下さい。				
受講希望会場と日時 (「建築士定期講習会場一覧」を参照して記入してください)			1 級建築士の登録情報	登録番号 第 _____ 号
希望	年・月・日	会場名	登録年月日	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
第1希望	H 年 月 日		都道府県	
第2希望	H 年 月 日		2 級建築士の登録情報	登録番号 第 _____ 号
できるだけ第2希望まで記入してください。			登録年月日	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
			都道府県	
			木造建築士の登録情報	登録番号 第 _____ 号
			登録年月日	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申込書内容に不備があった場合や希望会場が満席の場合、受講票が届かなかった場合などご連絡をする場合がございますので、日中に連絡が取れる電話番号を必ずご記入下さい。

保有する全ての資格にかかる免許証の記載事項を転記し、それらの免許証のコピーを全て送付して下さい。

受講料の払込受付証明書

貼付欄

(横向きで全面のり付けしてください。)

※振込手続完了時に金融機関等から受け取った払込受付証明書を貼付してください。
貼付がない場合、受付手続を進めることができませんのでご注意下さい。

■社団法人日本建築家協会(JIA)の会員又は会員の所属する事務所の所員である場合は、下記のチェック欄にチェックした後、事務所名 (又は会社名) を記入してください。

会員の方 (フリガナ) _____

所員の方 事務所名 (会社名) _____

(注) 裏面の記入もれに注意してください。

この欄には記入しないでください

※事務局使用欄	本部使用欄
担当者コード	

【前回受講年月】

(前回、建築士定期講習を受講した年月を下記にご記入ください)

前回受講年月	西暦	年	月	受講
--------	----	---	---	----

※今回申し込みまれた種別（一級・二級）の前回受講年月をご記入ください。

(注)上記は、初めて建築士定期講習を受講される方は、記入不要です。

【実務経歴書】

(注) 上段の欄が直近の勤務先になるようにご記入下さい。

※記入に当たっては、講習のご案内の「受講申込書の記入方法と注意点」をご覧ください。

1	フリガナ	年・月～年・月			期間
	勤務先	西暦	年	月	年
2	フリガナ	年・月～年・月			期間
	勤務先	西暦	年	月	年
3	フリガナ	年・月～年・月			期間
	勤務先	西暦	年	月	年

※上記に勤務先・勤務期間を記入して下さい。(建築士定期講習は、建築士事務所に所属している建築士に受講義務が発生するため、3年に至るまでご記入ください。ただし、1～3の欄でも記入欄が足りない場合(3つ以上の勤務がある)は、3の欄までの記入でかまいません)但し、現在は法律の経過規定中のため、現在の勤務先のみをご記入下さい。

当社個人情報保護規定

株式会社 日建学院（以下「当社」といいます）では、お客様の個人情報を何よりも大切に取り扱いすることが重要な義務であると考えております。そのために、当社では個人情報について管理責任者を設置し、厳重かつ大切に保管していくとともに、個人情報保護方針を制定し、グループ各社を含めた全社の徹底を努めてまいります。その内容は以下の通りです。

1. 利用目的

・当社ではお客様の個人情報を以下のような目的で利用させていただきます。

- ① 契約の履行（商品・サービスの提供等）
- ② 当社及びグループ各社が取り扱う商品・サービスに関するご案内
- ③ 当社及びグループ各社が開催（主催・共催・協賛・後援）するセミナー・展示会等に関するご案内
- ④ お客様からのお問合せ、またはご依頼等への対応
- ⑤ 顧客満足度等のアンケートの依頼
- ⑥ 業務上の連絡
- ⑦ その他、お客様に事前にお知らせし、ご同意いただいた目的

・グループ各社とは当社の議決権の過半数を直接または間接に保有する会社をいいます。

・当社では個人情報保護法第16条で定める場合を除き、お客様への情報提供、サービス提供以外の目的でお客様の個人情報をを使用することはありません。

2. 個人情報の正確性と安全性の確保

当社は、個人情報を利用目的の達成に必要な範囲で正確かつ最新の内容に保ち、安全管理のために必要かつ適切な措置を講じるように配慮して厳重に管理いたします。また、個人情報の取り扱いを外部に委託する場合は、守秘義務契約を締結するとともに、適切な管理、監督をいたします。

3. 個人情報の第三者への提供禁止について

当社は、上記2.に記載した外部に委託する場合及び以下の場合を除き、原則として個人情報をいかなる第三者にも提供することはありません。

- ① お客様本人の同意がある場合
- ② 法令に基づく場合

4. 未成年者の個人情報の取り扱いについて

16歳未満の未成年者の個人情報については、必ず保護者の方の同意の下にご提供していただきますようお願いいたします。

5. 個人情報の開示・訂正・利用停止等の申出について

- ① 個人情報に関し、ご本人様から開示を求められたときには、法令に基づきその求めに応じます。なお、開示をする際には、所定の手数料を申し受けます。
- ② 個人情報の内容に事実と反する記載があり、その内容の訂正、追加または削除（以下この条において「訂正等」という）を求められた場合には、その目的の達成に必要な範囲内において、必要な調査を行い、その結果に基づき、当該個人情報の内容訂正等を行います。
- ③ 個人情報に関し、開示、訂正、利用停止等のご要望については、下記のお問合せ窓口にご連絡下さい。請求者をご本人であることを確認の上必要な手続きについてご案内いたします。なお個人情報に関するその他のお問い合わせについても下記窓口をご利用下さい。

コールセンター
〒171-0014 東京都豊島区池袋2-50-1 日建ワールドハウジングセンター7F
電話番号：☎0120-243-229 webmaster@to.ksknet.co.jp
受付時間：10:00～17:00(土日・祝祭日・年末年始を除く)